



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale Como Albate

p.zza IV Novembre, 1 – 22100 Como Tel. 031 524656

Sito web: www.icscomoalbate.edu.it e-mail: coic81200t@istruzione.it

pec: coic81200t@pec.istruzione.it



All'Albo dell'Istituto

Al sito web

Oggetto: Avviso di selezione di n. 1 assistente amm.vo interno nell'ambito del progetto "Nessuno escluso"

CODICE PROGETTO: 10.2.2° FSEPON-LO-2020-197 CUP: E17C20000190006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 "Per la scuola — competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'Avviso Pubblico "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale Como Albate

p.zza IV Novembre, 1 – 22100 Como Tel. 031 524656

Sito web: www.icscomoalbate.edu.it e-mail: coic81200t@istruzione.it
pec: coic81200t@pec.istruzione.it



l'apprendimento" 2014-2020. Asse I- Istruzione Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc..) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;

- VISTA la candidatura dell'Istituto Comprensivo Statale Como Albate presentata in Agosto 2020 con il modulo "Nessuno Escluso";
- VISTA la Nota autorizzativa prot. n. AOODGEFID-28314 del 10/09/2020 con oggetto: "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I- Istruzione Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc..) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;
- VISTA la propria disposizione di disseminazione e pubblicità prot.3640 del 5/11/2020;
- RILEVATA la necessità di selezionare n. 1 assistente amministrativo per il supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA in tutte le fasi del progetto, con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dati al Sistema Informatico;
- VISTO il CCNL Scuola 2016/18;
- VISTO il Contratto Integrativo d'Istituto;



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale Como Albate

p.zza IV Novembre, 1 – 22100 Como Tel. 031 524656

Sito web: www.icscomoalbate.edu.it e-mail: coic81200t@istruzione.it

pec: coic81200t@pec.istruzione.it



EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di **n. 1 assistente amministrativo interno**, disponibile a svolgere attività – in aggiunta al proprio orario di servizio - inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del seguente progetto :

Codice nazionale	Titolo progetto Titolo modulo	Importo Autorizzato progetto
10.2.2A- FSPON- LO-2020-197	NESSUNO ESCLUSO	€ 9.411,77

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 –Oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Oggetto dell'incarico è il supporto al Dirigente e al DSGA in tutte le fasi del progetto. In particolare, l'assistente amministrativo deve:

- collaborare con il Dirigente e il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dati;
- provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;
- provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto.

Art. 2 –REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare domanda, gli assistenti amministrativi in servizio presso questo Istituto. Gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale Como Albate

p.zza IV Novembre, 1 – 22100 Como Tel. 031 524656

Sito web: www.icscomoalbate.edu.it e-mail: coic81200t@istruzione.it

pec: coic81200t@pec.istruzione.it



- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con l'IC Como Albate;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 comma 1, lett. D del DPR 3/1957.

Art. 3 – MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE

Il candidato deve presentare obbligatoriamente:

- a. domanda di partecipazione alla selezione (Allegato A);

Tenuto conto della procedura d'urgenza insita nell'avviso ministeriale, le domande dei candidati devono pervenire entro le **ore 12 del 8/1/2021**;

Le candidature pervenute saranno valutate dalla Dirigente e DSGA sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTEGGIO
Incarico di assistente amministrativo in precedenti Progetti PON-FSE e PON-FESR	punti 5 per ogni incarico effettivamente svolto. Massimo 20 punti/60
Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo in questo Istituto scolastico	punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto. Massimo 20 punti/60.
Servizio prestato nell'ambito contabile	punti 5 per ogni autodichiarazione rilasciata Massimo 20 punti/60.

L'incarico è affidato al candidato con maggior punteggio.

L'incarico è affidato anche in presenza di una sola candidatura, purché valida.

Art. 4 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata dalla data di sottoscrizione di formale lettera di incarico a quella di chiusura del progetto;



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale Como Albate

p.zza IV Novembre, 1 – 22100 Como Tel. 031 524656

Sito web: www.icscomoalbate.edu.it e-mail: coic81200t@istruzione.it

pec: coic81200t@pec.istruzione.it



Art. 5 –COMPENSO

Il compenso è determinato in 20 ore. sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare (€ 14,50 lordo dipendente) spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola vigente e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Art. 6 –RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica prof. Lucia Chiara Vitale

Art. 7 –TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti e trattati ai soli fini di gestione della selezione e della stesura dell'eventuale incarico.

Art. 8 –PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato all'albo digitale e sul sito di questo Istituto.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Lucia Chiara Vitale
(documento firmato digitalmente)



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale Como Albate

p.zza IV Novembre, 1 – 22100 Como Tel. 031 524656

Sito web: www.icscomoalbate.edu.it e-mail: coic81200t@istruzione.it

pec: coic81200t@pec.istruzione.it



ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INTERNO NELL'AMBITO DEL PROGETTO: "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I- Istruzione Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc..) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Albate

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ CF _____, in servizio nel corrente anno scolastico in qualità di assistente amministrativo presso l'Istituto St. Como Albate

C H I E D E

di partecipare alla selezione di n. 1 assistente amministrativo interno nell'ambito del progetto 10.2.2° FSEPON-LO-2020-197

A tal fine,

- consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445;
- sotto la propria responsabilità;



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale Como Albate

p.zza IV Novembre, 1 – 22100 Como Tel. 031 524656

Sito web: www.icscomoalbate.edu.it e-mail: coic81200t@istruzione.it

pec: coic81200t@pec.istruzione.it



DICHIARA

- di essere cittadino italiano / di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: _____
- di essere in godimento dei diritti civili e politici
- di non avere subito condanne penali
- di non avere procedimenti penali in corso
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con l'IC Como Albate;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 comma 1, lett. D del DPR 3/1957;
- di aver preso visione integrale dell'avviso specifico, pubblicato dalla Dirigente Scolastica dell'IC Como Albate;
- di possedere i seguenti requisiti:

CRITERIO	PUNTEGGIO	REQUISITI
Incarico di assistente amministrativo in precedenti Progetti PON-FSE e PON-FESR	punti 5 per ogni incarico effettivamente svolto. Massimo 20 punti/60	n. _____ incarichi
Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo in questo Istituto scolastico	punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto. Massimo 20 punti/60.	n. _____ anni
Servizio prestato in ambito contabile	punti 5 per ogni autodichiarazione rilasciata Massimo 20 punti/60.	n. _____ anni

Data,

Firma