



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
Istituto Comprensivo Statale Como Albate**

p.zza IV Novembre, 1 – 22100 Como Tel. 031 524656

Sito web: [www.icscomoalbate.edu.it](http://www.icscomoalbate.edu.it) e-mail: [coic81200t@istruzione.it](mailto:coic81200t@istruzione.it)

pec: [coic81200t@pec.istruzione.it](mailto:coic81200t@pec.istruzione.it)



Como, 25 luglio 2020

**CIG:** Z1B2DC948E

AL SITO WEB DELL'ISTITUTO AGLI ATTI  
ALL'ALBO  
A TUTTI GLI INTERESSATI

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE** per l'affidamento del servizio di **COMODATO D'USO DIDATTICO DI FOTOCOPIATRICI A COSTO COPIA** per il triennio scolastico 2020- 2023 mediante **AFFIDAMENTO DIRETTO** ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016.

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 relativo al riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 AGOSTO 2018 n. 129 "Regolamento di gestione amministrativo-contabile nelle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il Programma Annuale e.f. 2020;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è la possibilità di effettuare stampe e fotocopie da parte dei docenti per le necessità didattiche delle classi;

RILEVATA l'esigenza di indire, ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, la procedura per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto per il triennio scolastico 2020-2023;

RITENUTO di procedere in merito;

CONSIDERATO che le convenzioni attive su Consip non corrispondono alle esigenze del nostro istituto;

### DETERMINA

1. l'avvio delle procedure di reclutamento dell'operatore economico, per **l'affidamento del servizio di COMODATO D'USO DI FOTOCOPIATRICI A COSTO COPIA, per il triennio scolastico 2020/2023**, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016. Le offerte **dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12 del giorno 20 agosto 2020 ai** seguenti indirizzi mail: [coic81200t@istruzione.it](mailto:coic81200t@istruzione.it) o [coic81200t@pec.istruzione.it](mailto:coic81200t@pec.istruzione.it)

2. di effettuare la scelta del contraente per la concessione del servizio, ai sensi degli art. 30 e 36 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, per cui sono invitati tutti i soggetti qualificati in relazione all'oggetto della concessione, senza restrizioni.

I soggetti partecipanti alla procedura di selezione di cui trattasi dovranno, comunque, dimostrare il possesso dei seguenti requisiti minimi:

- requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 50/2016;
- iscrizione alla C.C.I.A.A. per categoria merceologica per quanto oggetto della presente determina;
- essere in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali ed assistenziali (Regolarità DURC) e Equitalia;
- requisiti ai sensi dell'art. 26 D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni e modifiche;

3. di adottare, quale criterio di scelta del contraente, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;

4. di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto da stipulare nelle forme e clausole indicate.;

5. la valutazione delle offerte, effettuata da apposita Commissione Tecnica nominata all'uopo, avverrà in seduta pubblica nel giorno e nell'ora precisati in seguito.

6. di pubblicare la presente Determina, l'Avviso pubblico, e tutti gli Allegati all'albo e sul Sito Web dell'Istituto sezione "Amministrazione trasparente";

7. Responsabile Unico del Procedimento: D.S. Vitale Lucia Chiara.

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Vitale Lucia Chiara  
Documento firm.to digitalmente