



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale Como Albate

p.zza IV Novembre, 1 – 22100 Como Tel. 031 524656

Sito web: www.icscomoalbate.edu.it e-mail: coic81200t@istruzione.it

pec: coic81200t@pec.istruzione.it



Como, 25 luglio 2020

CIG: Z1B2DC948E

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, concernente “Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTA** la propria determina prot. n.1707/VI.10 del 25/07/2020 inerente l'affidamento del servizio di **COMODATO D’USO DI FOTOCOPIATRICI A COSTO COPIA** presso le sedi dell'Istituto comprensivo, per il triennio 2020/2023;

EMANA

il seguente

AVVISO PUBBLICO

ai fini della individuazione di operatori economici da selezionare per l’indagine di mercato finalizzata all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, per l’installazione di **FOTOCOPIATRICI IN COMODATO D’USO DIDATTICO A COSTO COPIA** per la durata di tre anni presso le sedi dell'Istituto comprensivo Como Albate (art. 43 - D.I. n° 129/2018).

Art. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

Con il presente avviso, questa amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità, intende espletare una indagine di mercato per l'affidamento in comodato d’uso a costo copia di fotocopiatrici nei plessi dell'Istituto. Si forniscono le seguenti informazioni:

Ente appaltante : Istituto comprensivo Como Albate – Piazza IV Novembre, 1 – 22100 Como (CO)
– Tel. 031524656 Email coic81200t@istruzione.it Posta certificata: coic81200t@pec.istruzione.it
Responsabile Unico del Procedimento: Dirigente scolastico – Vitale Lucia Chiara.

Art. 2 - OGGETTO DELLA FORNITURA

La concessione ha come oggetto la fornitura in comodato d'uso didattico a costo copia di fotocopiatrici presso i plessi dell'Istituto.

Il servizio oggetto della gara è rivolto ai seguenti utenti:

- Docenti, personale ATA;
La popolazione scolastica è di circa 720 e circa 120 dipendenti (docente e ATA). A tal fine, si precisa quanto segue:
- Le fotocopiatrici dovranno essere digitali policromatiche ed avere le seguenti funzionalità minime comprese nel costo copia: formato carta A4 e A3, fronte retro automatico, ingrandimenti e riduzioni, lettore di schede magnetiche ricaricabili per la gestione delle copie con n.15 schede a corredo ciascuna, funzione stampante/scanner con relative schede di rete porta USB.
- Deve essere compreso nel costo copia: fornitura di materiale d'uso (toner, tamburi, rulli fusori, cilindri, lampade e comunque quanto necessario al regolare funzionamento delle macchine) manutenzione ordinaria, tempestivi interventi tecnici per il ripristino delle funzionalità ad esclusione della carta,..
- Il numero di fotocopiatrici da installare è 4 (quattro);

Le fotocopiatrici dovranno essere installate presso le seguenti sedi ubicate nel Comune di Como :

SEDE	Ulteriori caratteristiche
PORTINERIA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO Piazza IV Novembre, 1 - Como	Velocità di minimo 40 pagine al minuto, almeno 2 cassette per carta formato A4 e A3, alimentatore originali minimo 100 fogli
PRIMARIA Picchi Via Acquanera 6 – Como	Velocità di minimo 20 pagine al minuto, almeno 2 cassette per carta formato A4 e A3, alimentatore originali minimo 50 fogli
PRIMARIA KOLBE Via Santa Chiara 6 – Como	Velocità di minimo 20 pagine al minuto, almeno 2 cassette per carta formato A4 e A3, alimentatore originali minimo 50 fogli
PRIMARIA Birago Piazza IV Novembre 1 – Como	Velocità di minimo 20 pagine al minuto, almeno 2 cassette per carta formato A4 e A3, alimentatore originali minimo 50 fogli

Art.3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare offerte tutti i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- iscrizione nel registro della CCIAA in cui l'impresa ha sede da cui si desume che il concorrente eserciti l'attività nel settore oggetto della gara;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (DURC);
- essere in condizioni di poter stipulare il contratto ed effettuare ogni scambio di corrispondenza in formato digitale.

Resta inteso che il possesso dei requisiti generali e speciali è indispensabile per la procedura di affidamento diretto e andrà documentato in sede di presentazione dell'offerta.

Art. 4 – DURATA

Il servizio avrà durata triennale con decorrenza dall'ultimazione dell'installazione delle fotocopiatrici e dalla sottoscrizione del contratto, e comunque all'interno del triennio 2020/2023.

Art. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, possono presentare offerte e partecipare alla procedura di affidamento diretto presentando domanda in carta semplice utilizzando il modulo Allegato 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE sottoscritto dal legale rappresentante, di cui dovrà essere allegata fotocopia di idoneo documento di identità in corso di validità e i documenti attestanti il possesso dei requisiti. La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro le ore 12 del giorno 20 agosto 2020 tramite posta elettronica agli indirizzi mail: coic81200t@istruzione.it o posta certificata coic81200t@pec.istruzione.it

In sede di invio della domanda di partecipazione il richiedente dovrà chiaramente indicare che trattasi di: "**Avviso pubblico per l'affidamento in comodato d'uso di fotocopiatrici a costo copia**". Le richieste pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. La presentazione delle offerte deve avvenire in duplice busta: "A" contenente la documentazione amministrativa "B" contenente offerta economica. L'apertura delle buste contenenti le offerte avverrà il giorno 26 agosto 2020 alle ore 11.

Art. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse dalla selezione di cui presente avviso le istanze pervenute oltre il termine perentorio stabilito, oppure tramite la presentazione dell'allegato 1 compilato in parte o con dichiarazioni modificate oppure privo di sottoscrizione con firma del rappresentante legale e, in generale, con modalità differenti rispetto a quanto riportato sopra.

Saranno altresì escluse le istanze nel caso in cui il documento di identità sia mancante o privo di validità. Non saranno considerate le ditte che risulteranno prive dei requisiti minimi di partecipazione di cui sopra.

Il presente avviso è finalizzato a ricevere e valutare offerte. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Qualora, in sede di verifica, venisse accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'operatore economico sarà comunque escluso da ogni eventuale successiva fase del procedimento di affidamento del servizio di che trattasi.

Art. 7 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

Si specifica che i dati forniti dagli interessati e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della adesione al presente avviso ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. n. 196/2003. Essi sono trattati anche con strumenti informatici. I dati non verranno comunicati a terzi. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. n. 50/2016; D.P.R. n. 207/2010; D.I. n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Vitale Lucia Chiara. Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

Art. 8 - PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE.

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato in data odierna sul sito dell'Istituto Comprensivo di Como Albate, alla sezione "amministrazione trasparente"

Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso agli operatori economici per le istanze presentate.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Vitale Lucia Chiara
(documento firm.to digitalmente)

Allegato 1 – Domanda di partecipazione

Alla Dirigente Scolastica
Istituto Comprensivo Como Albate
Piazza IV Novembre, 1
22100 Como

Oggetto: Domanda per la partecipazione alla procedura di selezione ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. 56/2017, e del d.l. 129/2018, per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, per l'installazione di FOTOCOPIATRICI IN COMODATO D'USO DIDATTICO A COSTO COPIA per la durata di tre anni presso le sedi dell'Istituto comprensivo Como Albate

Il sottoscritto (nome) _____ (cognome) _____,

nato a _____ Prov. _____ il ____ / ____ / _____

e residente in _____ Via _____ n. _____

nella qualità di:

_____ della _____

Consapevole, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000, della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevoli altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

DICHIARA

[] che l'esatta denominazione o ragione sociale della società è': _____

con sede legale in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale/Partita IVA _____

Tel. _____ Fax _____ email _____

La non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. espressamente riferita sia all'impresa/e di assicurazione proposta/e che ai suoi legali rappresentanti, sia - se del caso – al procuratore offerente;

Di essere consapevole che all'atto della presentazione dell'offerta verranno valutati anche i requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 50/2016.

Si allega la fotocopia di documento di identità in corso di validità del firmatario (indicandone la qualità di legale rappresentante ovvero procuratore) che sottoscrive la dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, nonché copia della procura speciale/autorizzazione rilasciata dall'impresa mandante.

Luogo e data

Timbro e firma del Legale Rappresentante/Procuratore

Allegati:

Copia carta d'identità legale rappresentante

Offerta economica

AUTOCERTIFICAZIONE SOSTITUTIVA DEL DURC/TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' E DI CERTIFICAZIONI (art. 46 e 47 D.P.R. n° 445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ () il _____ residente in _____ Via/Piazza _____ n° _____, domiciliato in _____ Via/Piazza _____ n° _____, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n°445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

- di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (Legge n° 266/2002);

- i seguenti dati per la richiesta del D.U.R.C.

Codice Fiscale: _____ Denominazione _____

Ragione sociale: _____

Sede legale: _____ Comune _____ indirizzo _____

Sede operativa _____

Comune _____ indirizzo _____

Tipo impresa: Impresa Lavoratore autonomo Edile

C.C.N.L. applicato: Commercio _____

Dimensione aziendale:

da 1 a 5 da 6 a 15 da 16 a 50 da 51 a 100 oltre

I.N.A.I.L.

Codice Ditta _____ Sede Competente _____

I.N.P.S. Matricola Azienda:

Sede competente:

CASSA EDILE _____ Codice Ditta _____ Sede competente _____

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n°196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si obbliga ad ottemperare agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, a norma dell'art.3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. n° 187/2010, convertito in legge n°217 del 2010.

Si obbliga altresì, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare per la fornitura del servizio un conto corrente dedicato e comunicare la persona delegata ad operare sullo stesso.

_____, li, _____

Il Dichiarante

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n°445 la dichiarazione è sottoscritta e presentata all' I.C. Como Albate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale Como Albate

p.zza IV Novembre, 1 – 22100 Como Tel. 031 524656

Sito web: www.icscomualbate.edu.it e-mail: coic81200t@istruzione.it

pec: coic81200t@pec.istruzione.it



INFORMATIVA PRIVACY AI FORNITORI

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	Il trattamento dei dati personali avviene al fine di dare esecuzione ad un rapporto contrattuale e per finalità pre e post contrattuali, i dati vengono acquisiti in seguito a visite, comunicazioni e-mail o telefonate, proposizione di offerte e trasmissioni e transazioni successive all'ordine. I dati sono trattati al fine di inoltrare comunicazioni di vario genere con ogni tipo di mezzo di comunicazione, formulare richieste e scambiare informazioni.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avviene al fine di adempimento di obblighi legali e di salvaguardia di interessi fondamentali (salute e sicurezza) dell'interessato; Esso è necessario al fine del perfezionamento del rapporto contrattuale ed è strutturato in modo da essere appropriato, pertinente e non eccedente rispetto a tale obiettivo. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	I dati personali in questione potranno essere trasmessi all'amministrazione finanziaria oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, compagnie di assicurazione, e banche. Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati saranno conservati presso gli archivi dell'Istituto Scolastico per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi contrattuali e per eseguire le prestazioni previste dal contratto stesso. Successivamente i dati saranno conservati e non ulteriormente elaborati per il periodo di tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale (10 anni ex Art. 2220 c.c. fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi e la pendenza di cause giudiziarie che ne giustifichino il prolungamento).
Quali sono i miei diritti ?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza nonché di revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	L'interessato può rifiutarsi di conferire al Titolare i suoi dati personali. Il conferimento dei dati personali è però necessario per una corretta ed efficiente gestione del rapporto contrattuale. Pertanto, un eventuale rifiuto al conferimento potrà compromettere in tutto o in parte il rapporto contrattuale stesso.
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it

Firma per accettazione